

แผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2560

บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชธานี

วิสัยทัศน์

มุ่งการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตที่มีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

จัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย

ขั้นตอนการจัดการความรู้

1. การระบุความรู้ที่จำเป็น
2. การสร้างและแสวงหาความรู้
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้
5. การเข้าถึงความรู้
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้
7. การเรียนรู้

แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ด้านการวิจัยประจำปี 2560

ขอบเขต KM 2 : การวิจัยเชิงสหสัมพันธ์(Correlation Research)

กลุ่มเป้าหมาย : อาจารย์และนักวิจัย

เป้าหมาย KM 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชื่องาน/โครงการ : โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยเชิงสหสัมพันธ์

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปี 2560

ขอบเขต KM 2 : การวิจัยเชิงสหสัมพันธ์

กลุ่มเป้าหมาย : อาจารย์และนักวิจัย

เป้าหมาย KM 2: การเพิ่มประสิทธิภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชื่องาน/โครงการ : โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยเชิงสหสัมพันธ์

ลำดับ	ขั้นตอน KM	กิจกรรมของโครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การระบุมารู้ที่จำเป็น	1) แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team)	จำนวนคณะทำงานจัดการความรู้	5 คน	ส.ค.60	บัณฑิตวิทยาลัย	คำสั่ง
		2) ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนจัดการความรู้ด้านการวิจัยเชิงสหสัมพันธ์	จำนวนครั้งในการประชุมคณะทำงาน	2 ครั้ง	ก.ย.-ต.ค. 60	คณะทำงาน	
		3) ประชุมคณะทำงานเพื่อระบุมารู้ที่จำเป็น	จำนวนครั้งในการประชุมคณะทำงาน	2 ครั้ง	ต.ค. 60	คณะทำงาน	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	1) ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมความรู้เกี่ยวกับการวิจัยเชิงสหสัมพันธ์	จำนวนองค์ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยเชิงสหสัมพันธ์	1 องค์ความรู้	พ.ย.-ธ.ค. 60	คณะทำงาน	องค์ความรู้ด้านการวิจัยเชิงสหสัมพันธ์
		2) จัดประชุมคณาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการทำวิจัย	จำนวนคณาจารย์ที่เข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้	26 คน	ม.ค. 61	คณะทำงาน	

ลำดับ	ขั้นตอน KM	กิจกรรมของโครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	นำข้อสรุปที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า การแลกเปลี่ยนกลุ่มย่อยมาจัดหมวดหมู่ ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยเชิงสหสัมพันธ์	เอกสารการจัดหมวดหมู่ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงสหสัมพันธ์	1 องค์กรความรู้	ม.ค.61- ก.พ61	คณะทำงาน	เอกสารการจัดหมวดหมู่
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	จัดทำเอกสารแนวทางการทำวิจัย ประเภทการวิจัยเชิงสหสัมพันธ์	เอกสารแนวทางการทำวิจัย ประเภทการวิจัยเชิงสหสัมพันธ์	1 องค์กรความรู้/24 ชุด	ก.พ. 61	คณะทำงาน	เอกสาร
5	การเข้าถึงความรู้	1) จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาให้คณาจารย์ทุกคน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำเอกสาร	26 ชุด	มี.ค. 61	คณะทำงาน	เอกสารเผยแพร่
		2) เผยแพร่ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะฯ/มหาวิทยาลัย	เว็บไซต์สำนักวิชาการ	มีเว็บไซต์เผยแพร่การจัดการความรู้	มี.ค. 61	คณะทำงาน	เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย
6	การแบ่งปันความรู้	จัดเวทีถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วม	26คน	มี.ค. 61	คณะทำงาน	รายงานการประชุม
7	การเรียนรู้	1) คณาจารย์นำความรู้ไปใช้ในการสร้างสรรค์งานวิจัย	จำนวนงานวิจัยที่แล้วเสร็จ	5 เรื่อง /สาระนิพนธ์ 5เรื่อง	มี.ค. 61	คณะทำงาน	
		2) ติดตามผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นหลังการจัดการความรู้	จำนวนงานวิจัยและสารนิพนธ์ที่นำไปใช้	10 เรื่อง	พ.ค. 61		

แผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2560

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชธานี

วิสัยทัศน์

มุ่งการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และการพัฒนาคณาจารย์ ที่มีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

จัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย

ขั้นตอนการจัดการความรู้

1. การระบุความรู้ที่จำเป็น
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ที่ต้องการ
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การปรับปรุงดัดแปลงความรู้บางส่วนต่อการปฏิบัติจริง
4. การประมวล และกลั่นกรองความรู้
5. การเข้าถึงความรู้
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ นำประสบการณ์จากการสอนมาประยุกต์ใช้ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้สกัดขุมความรู้มาบันทึกไว้
7. การเรียนรู้และการจดบันทึกขุมความรู้ และแก่นความรู้มาใช้ในการสอน

แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ด้านการสอนประจำปีการศึกษา 2560

ขอบเขต KM1 : จัดการความรู้ด้านการสอน

กลุ่มเป้าหมาย : คณาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย

เป้าหมาย KM1 : ลักษณะกิจกรรมคณาจารย์ได้เรียนรู้ร่วมกันในฐานะชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)

ชื่องาน/โครงการ : การจัดการสอนตามแนวทางชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2560

ขอบเขต KM1 : จัดการความรู้ด้านการสอน

กลุ่มเป้าหมาย : คณาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย

เป้าหมาย KM1 : ลักษณะกิจกรรมคณาจารย์ได้เรียนรู้ร่วมกันในฐานะชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)

ชื่องาน/โครงการ : การจัดการสอนตามแนวทางชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)

ลำดับ	ขั้นตอน KM	กิจกรรมของโครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การระบุนิติความรู้ที่จำเป็น	1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team)	จำนวนคณะกรรมการจัดการความรู้	ไม่น้อยกว่า 5 คน	มี.ค. 61	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
		2) ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนจัดการความรู้ด้านการสอน เพื่อการผลิตบัณฑิต	จำนวนครั้งในการประชุมคณะกรรมการ	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	มี.ค. 61	KM Team	บันทึกการประชุม
		3) ประชุมคณะกรรมการ เพื่อระบุนิติความรู้ที่จำเป็นในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นวิธีสอนที่จำเป็น การเตรียมความพร้อมของคณาจารย์และพัฒนาคณาจารย์ เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	มีกระบวนการเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โดยกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ และระบบกิจกรรมของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	-ปรัชญา -วิสัยทัศน์ -ระบบกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	มี.ค. 61	KM Team	ข้อกำหนดของ -ปรัชญา -วิสัยทัศน์ -ระบบกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ลำดับ	ขั้นตอน KM	กิจกรรมของโครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2	การสร้างและแสวงหา ความรู้ที่ต้องการ	1) ค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับขั้นตอน ของระบบกิจกรรมของชุมชนแห่งการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ที่สามารถ ปฏิบัติได้	ความสำเร็จในการกำหนด โครงสร้างของระบบกิจกรรม ทั้งหมด 3 ส่วน 1) Collaborative Learning 2) Collegiality 3) Professional Learning Community	มี	เม.ย. 61	KM Team	เอกสาร
		2) จัดส่งคณาจารย์เข้าร่วมสัมมนาใน โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (PLC)	จำนวนคณาจารย์ที่ไปร่วม สัมมนา	5 คน - ผศ.ดร.เจริญวิษณุ สมพงษ์ธรรม - ผศ.ดร.ทองสุข วันแสน - ดร.วรรณกร ศรีรอด - ดร.สุรางคณา มัญยานนท์ - ดร.นนทชนนปภพ पालินทร	เม.ย. 61	KM Team	มหาวิทยาลัยราชธานี จ.อุบลราชธานี
3	การจัดการความรู้ให้เป็น ระบบการปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วน ต่อการปฏิบัติจริง	1) การนำเสนอความรู้แก่อาจารย์โดย ผู้มีประสบการณ์	จำนวนอาจารย์ที่เข้ารับฟัง	10 คน	เม.ย. 61	KM Team	ห้องประชุม 1401

ลำดับ	ขั้นตอน KM	กิจกรรมของโครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2) ประชุมเพื่อจัดระบบความรู้การจัดการสอนตามแนวทางชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในระดับบัณฑิตศึกษา	จำนวนครั้งในการจัดประชุม นำเสนอความรู้	2 ครั้ง	พ.ค. 61	KM Team	บันทึกการประชุม
4	การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	จัดทำสาระรายละเอียดของกิจกรรมในการจัดการสอนตามแนวทางชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	รายงานการประมวลความรู้ สาระสำคัญ	1 ฉบับ	พ.ค. 61	KM Team	รายงานผลการ ประมวลความรู้
5	การเข้าถึงความรู้	1) การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้สู่ คณาจารย์	ระดับความสำเร็จของการ จัดทำเอกสาร	20 ชุด	พ.ค. 61	KM Team	เอกสารเผยแพร่
		2) จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ผ่าน เว็บไซต์	จำนวนครั้งที่เปิดดูในระบบ เครือข่าย	15 ครั้ง	พ.ค. 61	คณาจารย์	เว็บไซต์สำนัก วิชาการ
6	การแบ่งปันและ แลกเปลี่ยนความรู้ นำ ประสบการณ์จากการสอน มาประยุกต์ใช้ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สกัดชุม ความรู้มาบันทึกไว้	คณาจารย์มีเทคนิคในการเตรียม ความรู้ก่อนสอนจากการวางแผนการ สอน (Plan) โดยผ่านเพื่อนร่วมงาน เป็นคู่ปรึกษาพูดคุย (Buddy) จากนั้น ดำเนินการสอน (Do) ตามวันเวลาที่ กำหนดโดย Buddy เข้าร่วมสังเกต การสอนในห้องเรียนหลังจากสอนแล้ว มีการประชุมหารือโดยมุ่งเน้นการ	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วม เสนอประสบการณ์และการ ประยุกต์ใช้สกัดเป็นชุม ความรู้	10 คน	พ.ค. 61	คณาจารย์	สาระของนวัตกรรม การสอนตามแนวทาง ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC) ใน ระดับบัณฑิตศึกษา

ลำดับ	ขั้นตอน KM	กิจกรรมของโครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		สะท้อน (Reflection) ข้อเท็จจริงจาก การเรียนรู้ของนักศึกษา					
7	การเรียนรู้ และการจัด บันทึก “ชุมชนความรู้” และ แก่นความรู้มาใช้ในการ สอน	คณาจารย์นำความรู้ในการสอนและ นวัตกรรมการสอน ตลอดจนผลการ เรียนรู้ที่เกิดขึ้นในตัวนักศึกษาและ อาจารย์มาพัฒนาการสอนให้สู่ คุณภาพของการสอน และ ความสัมพันธ์และความสัมพันธ์อันดี ระหว่างสถาบันสมาชิก	จำนวนอาจารย์ที่ได้นำความรู้ จากการจัดทำความรู้ในการ สอนไปใช้	8 คน	มิ.ย. 61	คณาจารย์	